m_pi.AOOUSPFR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0024711.03-11-2026.h.10:51

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone
Viale Olimpia, n.14/16 – 03100 Frosinone

Prot. *vedi segnatura*

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di Frosinone e Provincia
Loro Sedi

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2027.

Si forniscono di seguito le indicazioni relative ai criteri e alle modalità di fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per il personale docente, educativo e ATA, per l'anno solare 2027.
Al fine di agevolare la diffusione delle informazioni tra il personale interessato, si ritiene utile richiamare le principali disposizioni:

1. **Destinatari:** possono beneficiare dei permessi il personale docente, educativo e ATA, compresi i docenti di religione cattolica, con contratto a tempo indeterminato e determinato.
2. **Requisiti:** la concessione dei permessi è subordinata alla frequenza delle tipologie di corsi previste e al rispetto dei criteri di priorità stabiliti.
3. **Rapporto di lavoro a orario ridotto:** il personale in servizio con orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera ha diritto ai permessi in misura proporzionale alla prestazione lavorativa.
4. **Monte ore annuale:** i permessi sono riconoscibili nelle seguenti misure massime:
   - 150 ore per il personale a tempo indeterminato e determinato con contratto al 31 agosto;
   - 125 ore per il personale con contratto al 30 giugno;
   - 75 ore per il personale iscritto a corsi di laurea in regime part-time;
   - 40 ore per i corsi erogati online;
   - 40 ore per i corsi abilitanti da 30 o 36 CFU;
   - 20 ore per la frequenza di corsi finalizzati al superamento di esami singoli integrativi del piano di studi di un corso di laurea già concluso.

   I permessi si riferiscono al periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2027.
5. **Comunicazione dell'assenza:** il personale beneficiario è tenuto a comunicare alla scuola la fruizione del permesso con almeno cinque giorni di anticipo.
6. **Documentazione giustificativa:** entro sette giorni dalla fruizione del permesso, l'interessato deve presentare al Dirigente scolastico apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'iscrizione, la frequenza del corso e gli eventuali esami sostenuti.

7. **Graduatorie provvisorie:** la pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative all'anno 2027 è prevista entro il **16 dicembre 2026**.
8. **Termine di presentazione delle domande:** le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre il **16 novembre 2026**.
9. **Modalità di presentazione:** la domanda dovrà essere consegnata alla scuola di servizio in formato cartaceo, utilizzando l'apposito modello allegato.

Al fine di velocizzare le operazioni di acquisizione si chiede, altresì, di compilare il modello di domanda online al link https://forms.gle/FpK8xFbke49HUsLr8

Le richieste pervenute alla scuola dovranno essere trasmesse per il tramite del Dirigente Scolastico, il quale, previa acquisizione delle stesse al protocollo e successiva scansione unitamente alla relativa documentazione allegata, provvederà a inoltrarle in un unico file (UNICO ALLEGATO), corredato da un'unica nota di accompagnamento. Si raccomanda pertanto di **non suddividere le richieste dei singoli aspiranti in più file o in più invii effettuati in date diverse.**

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica, entro e non oltre il 18/11/2026: usp.fr@istruzione.it alla cortese attenzione dell'Unità Operativa V, dott.ssa Maria Giovanna Catracchia e sig. Antonio Podavini indicando nell'oggetto: "DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2027 - CODICE MECCANOGRAFICO E DENOMINAZIONE IN CHIARO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**.**

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione, evidenziando la necessità di una attenta osservanza di quanto sopra descritto e della più ampia diffusione al personale educativo, docente e ATA per assicurare il buon esito dell'intera procedura.

LA DIRIGENTE
Laura Superchi

LAURA SUPERCHI
Ministero dell'Istruzione e del Merito/80185250588
03.11.2026 10:22:28
GMT+01:00