ISTANZE ON LINE

Procedura informatizzata per immissione in Ruolo per tutto il Personale ATA con esclusione del profilo DSGA

Scelta sede A.S. 2022/2023

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

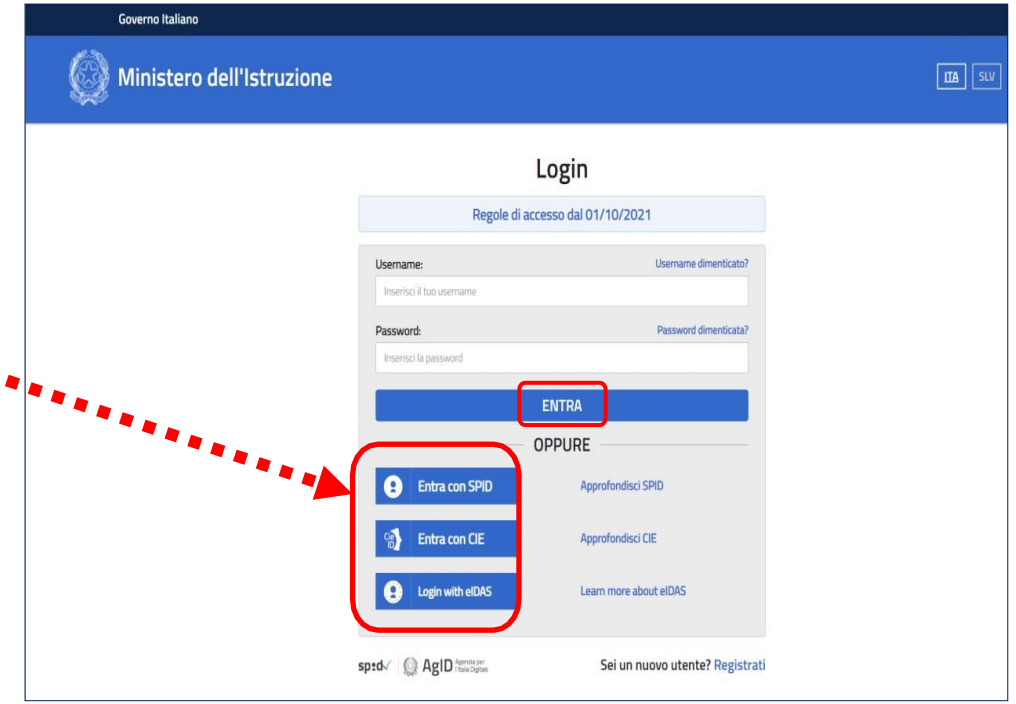
MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

La domanda va presentata esclusivamente in modalità online attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR **dal giorno 16 agosto 2022.***
Cliccare nel comando «**ACCEDI**»

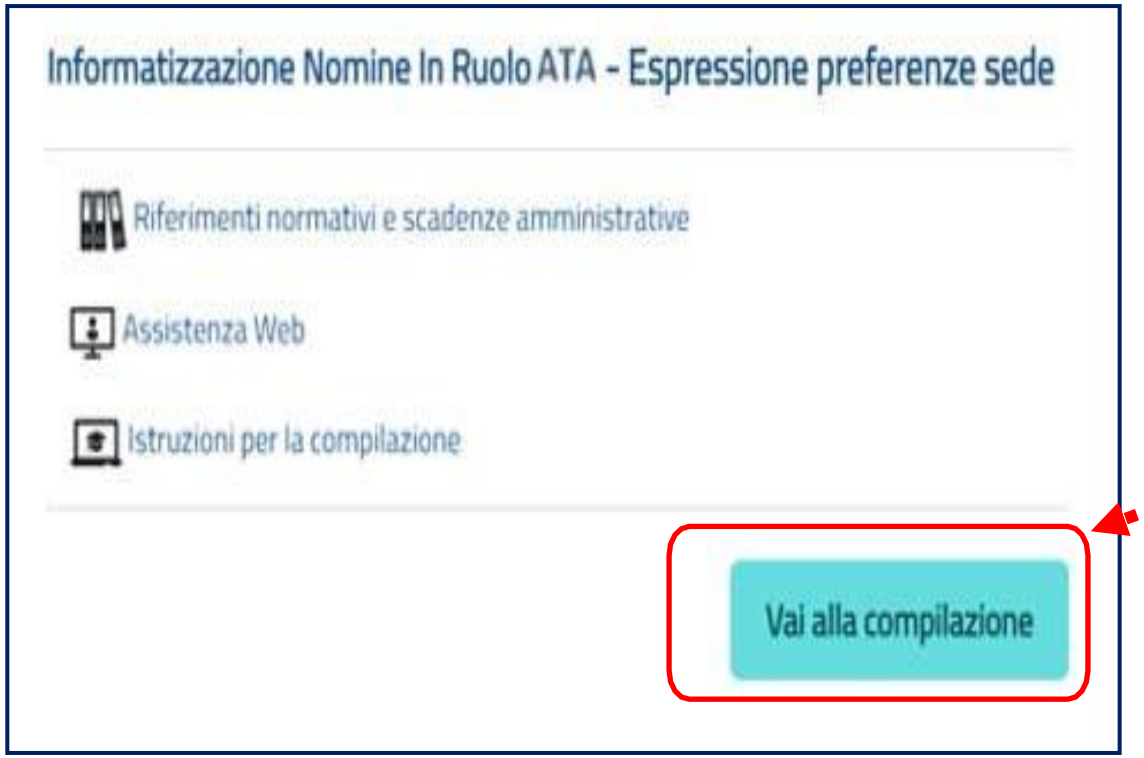
Per compilare il modulo di domanda l'interessato/a potrà accedere ad **istanze online** con una delle seguenti modalità:

Dopo aver effettuato l'accesso al servizio comparirà la seguente schermata.

Per le scadenze relative ai singoli profili si rimanda agli avvisi dei singoli ambiti territoriali (ex Provveditorato)



MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE



Cliccare nel comando «**Vai alla compilazione**» per poter procedere

ATTENZIONE: Per i candidati che non compileranno la propria espressione di preferenza entro i termini previsti comunicato dai singoli uffici, e che si troveranno in posizione di graduatoria utile per l'immissione in ruolo, **il sistema informativo procederà all'individuazione d'ufficio**. Pertanto, al fine di evitare assegnazioni d'ufficio che rischierebbero di non rappresentare le reali esigenze soggettive, sarebbe opportuno esprimere le proprie preferenze.

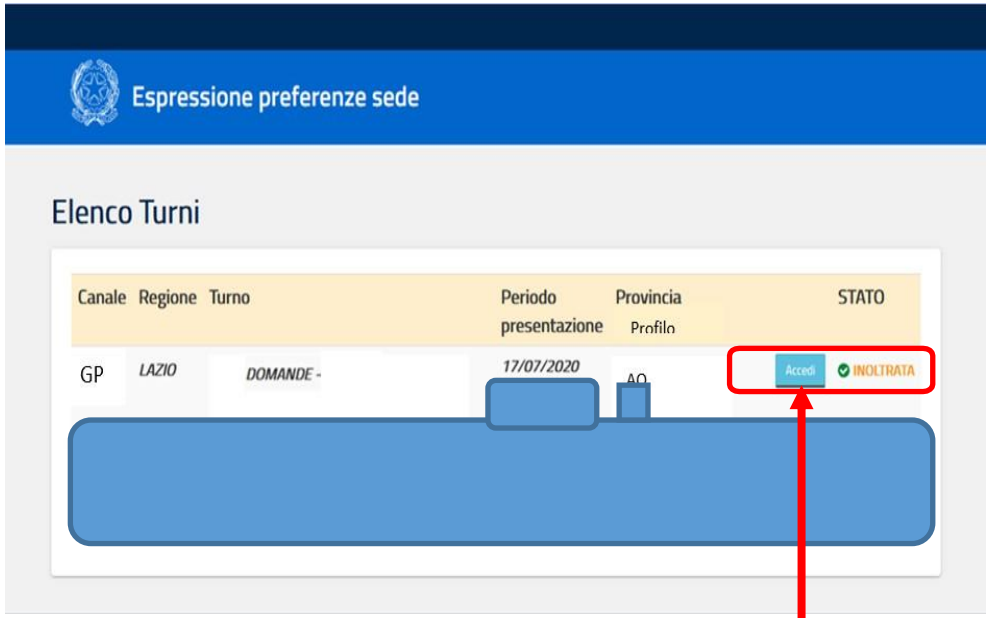
Gli aspiranti non interessati alla nomina potranno esprimere la propria rinuncia, secondo la medesima procedura.

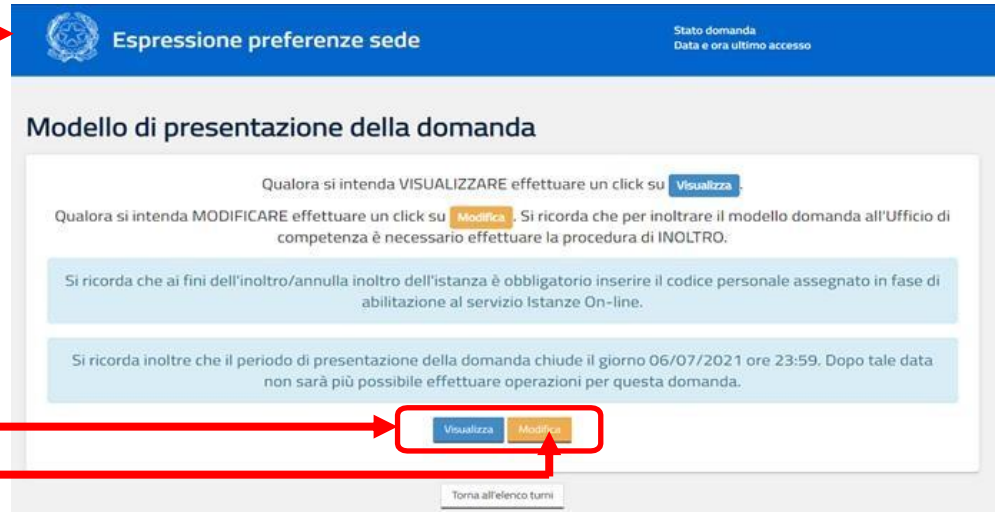
MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

A seguito dei necessari controlli, l'utente potrà procedere con la compilazione della domanda relativamente al ***turno unico di convocazione***, ossia profili diversi da DSGA.

Per poter compilare e inoltrare la domanda sarà necessario cliccare sul tasto «**Accedi**» e verrà prospettata la seguente schermata.

Selezionando «**Visualizza**» è possibile ***visualizzare*** la domanda, selezionando «**Modifica**» è possibile ***variare*** i dati presenti in domanda.





MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

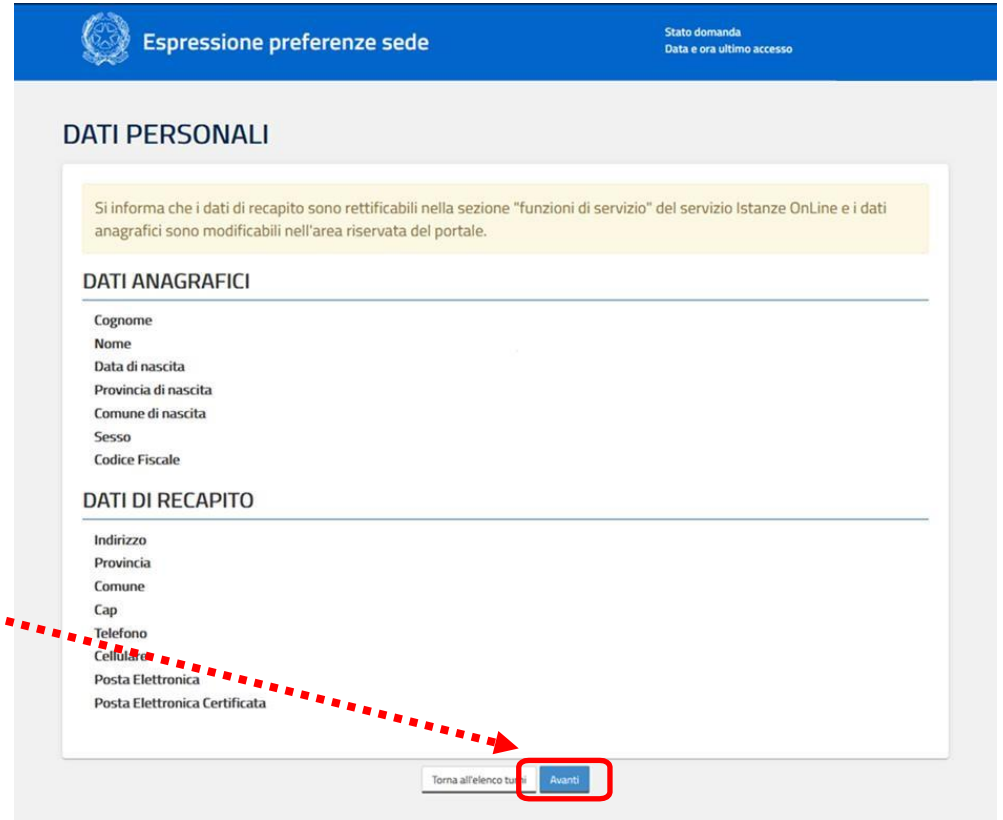
A seguito della scelta verrà prospettata all'utente la pagina corrispondente.

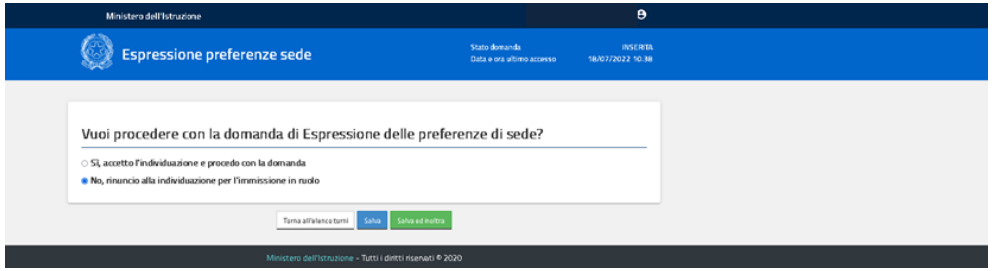
Per continuare occorre cliccare nel comando «**Avanti**».

Il sistema chiederà all'utente se vuole procedere con la presentazione della domanda o se vuole esprimere la propria rinuncia all'individuazione e non andare «**Avanti**» con l'immissione in ruolo per la specifica individuazione per la quale sta presentando domanda. In entrambi i casi dovrà procedere all'inoltro della domanda, pena il trattamento d'ufficio.

L'aspirante potrà ***modificare*** la propria scelta, nel caso di inoltro già avvenuto dovrà procedere ad annullare l'inoltro ed inoltrare nuovamente.

Nel caso l'utente decidesse di rinunciare dovrà procedere direttamente all'inoltro.





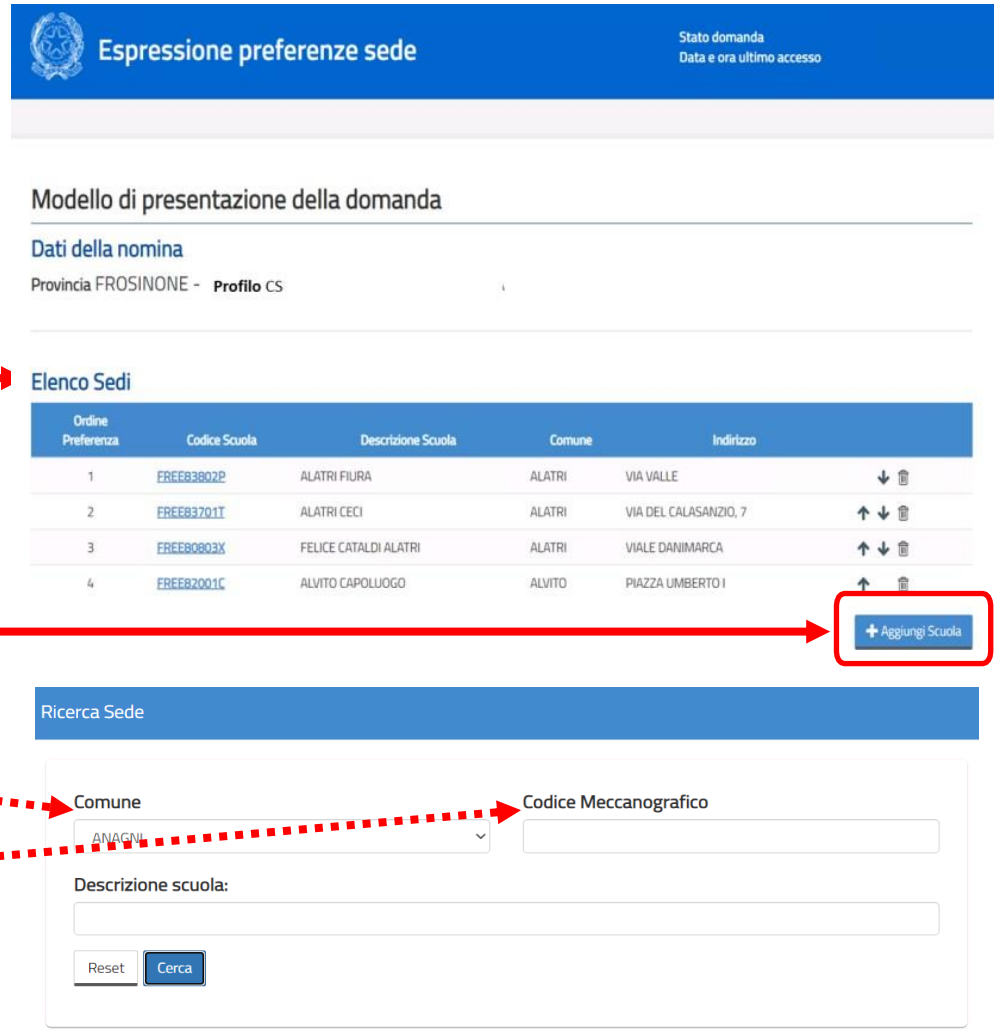
MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Considerando di aver scelto l'iter di «**Modifica**», saranno visibili, nella parte alta della schermata, i Dati della nomina.

Nella parte «**Elenco Sedi**» verranno visualizzate le sedi che l'utente ha eventualmente già inserito altrimenti sarà visualizzato l'elenco vuoto.

Per procedere con l'inserimento delle sedi, l'utente dovrà cliccare su «**Aggiungi scuola**» e la piattaforma consentirà all'interessato/a di:

- ✓ Selezionare il «**Comune**»
- ✓ Inserire il «**Codice Meccanografico**» e/o denominazione della scuola

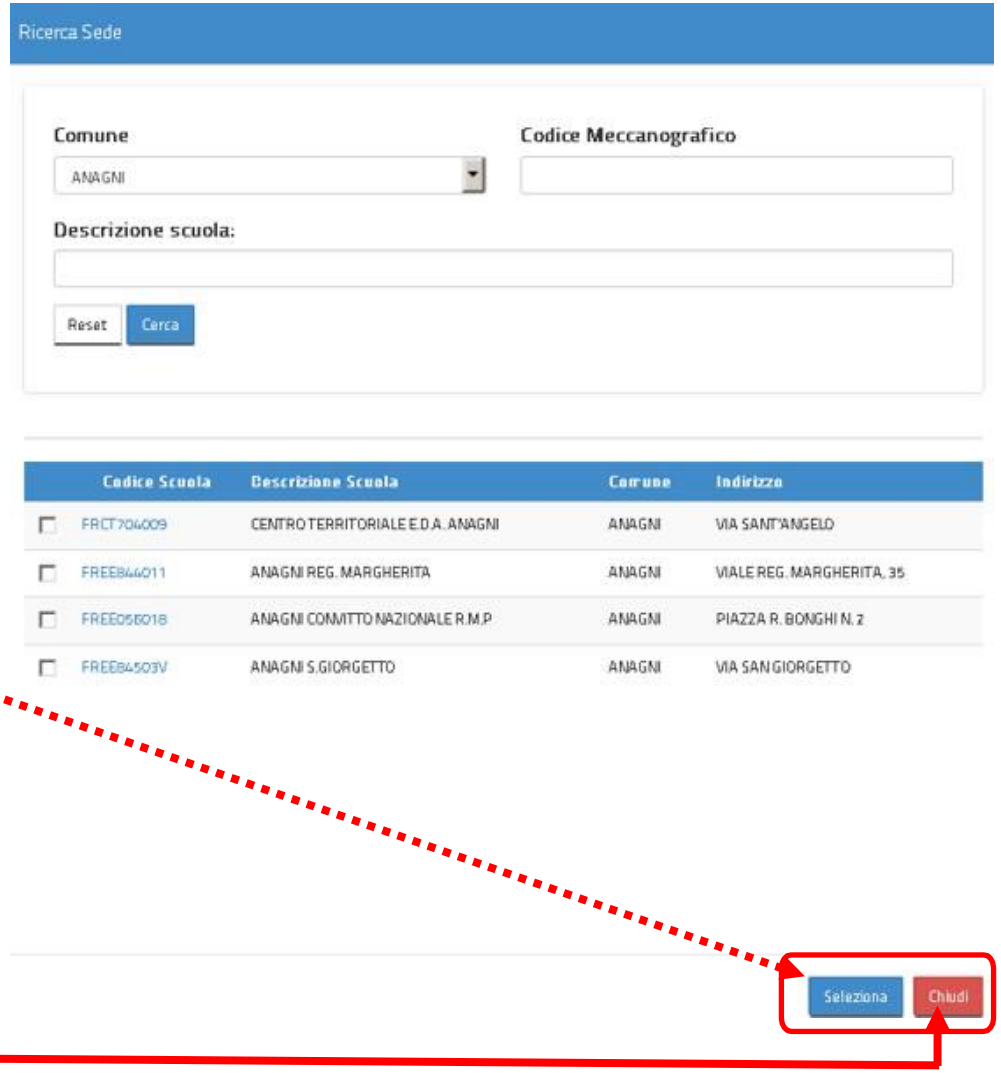


MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Di seguito viene mostrata la maschera di ricerca e inserimento delle sedi con il risultato della ricerca.

A questo punto, l'interessato/a potrà selezionare le sedi preferite (*una alla volta o tutte insieme*) e, cliccando su «**Seleziona**», inserirle nella domanda.

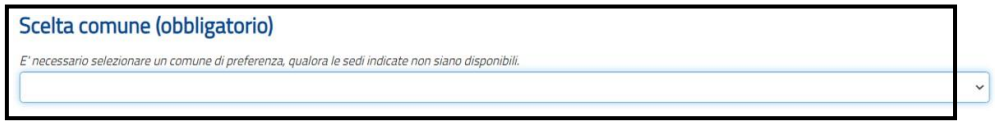
Successivamente, ***se lo desidera***, potrà cambiare Comune e scegliere altre scuole. Per chiudere la maschera di inserimento è necessario cliccare sul tasto «**Chiudi**».



MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Arrivato a questo punto l'interessato/a potrà esprimere il proprio ***ordine*** di preferenza ordinando le sedi grazie alle frecce a destra (sopra il pulsante «**Aggiungi Scuola**») e potrà anche procedere ad eliminare una o più sedi con l'icona del cestino.

Nella sezione «**Scelta comune**» l'interessato/a è obbligato ad inserire un Comune della provincia. Quest'ultimo sarà utilizzato come Comune di preferenza qualora le sedi indicate non risultassero disponibili.



MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

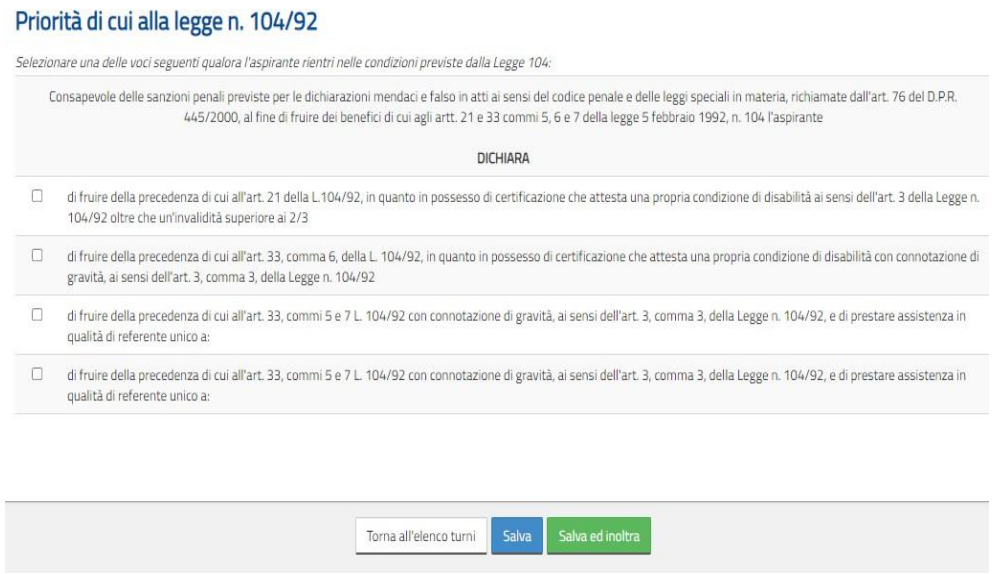
La piattaforma consente all'interessato/a di indicare:

- il possesso di precedenza della Legge n.104/92,
- eventuali dati dell'assistito,
- allegare la relativa documentazione.

Questo garantisce l'espressione per la sola provincia della domanda.

Saranno disponibili ***quattro*** sezioni come da Legge n.104/92.

L'interessato/a potrà scegliere la/e sezioni che lo riguardano e compilare le informazioni che vengono richieste, come di seguito riportate.



MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

P R I M A S E Z I O N E

(Disabilità personale anche non grave congiunta ad invalità superiore a 2/3)

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

☑ di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
, per il comune di
in cui risiede

S E C O N D A S E Z I O N E

(Disabilità personale grave - art. 3 comma 3)

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

☑ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92 , per il comune di
in cui risiede

T E R Z A S E Z I O N E

(Assistenza al figlio con disabilità grave - art. 3 comma 3)

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92

☑ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a: ○ **Figlio/a** ○ **Fratello/sorella**

Cognome | Nome
Nato il | Luogo di nascita
Residente/domiciliato in:

Q U A R T A S E Z I O N E

(Assistenza al coniuge o genitore con disabilità personale grave - art. 3 comma 3)

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92

☐ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

☑ di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a: ○ **Coniuge** ○ **Genitore**

Cognome | Nome
Nato il | Luogo di nascita
Residente/domiciliato in:

MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

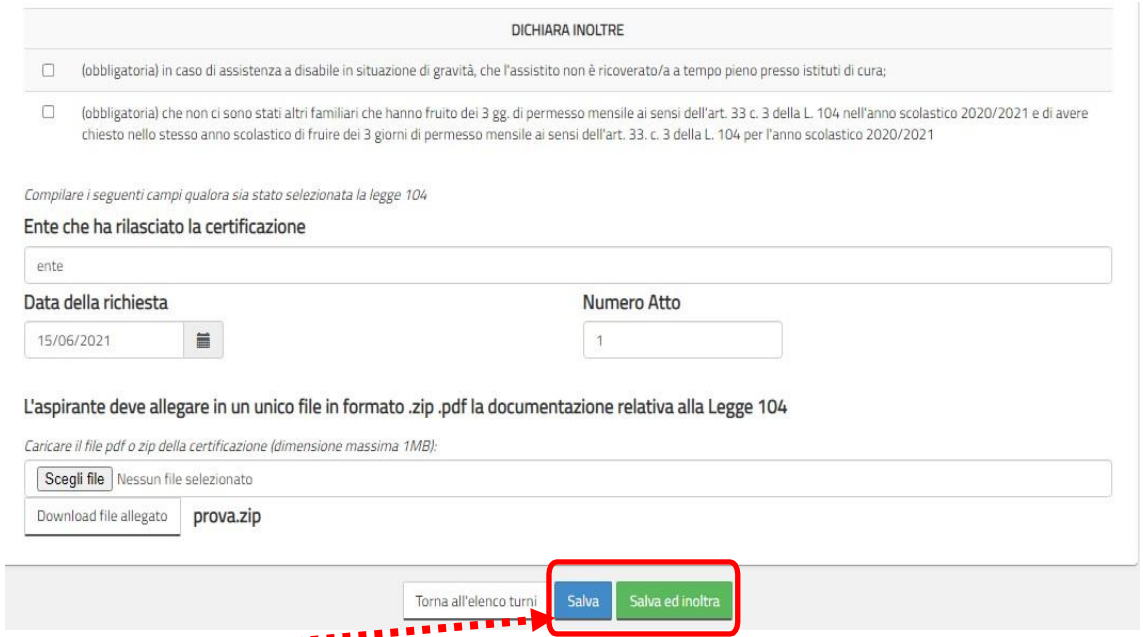
In fondo alla pagina è presente una schermata comune alle quattro opzioni.

Una volta indicata la presenza del riconoscimento della Legge n.104/92, tutti gli elementi relativi alla sezione Legge n.104/92 sono obbligatori.

L'interessato/a potrà procedere ad allegare alla domanda un unico documento in formato PDF o se necessario potrà creare una cartella compressa contenente tutti i documenti necessari.

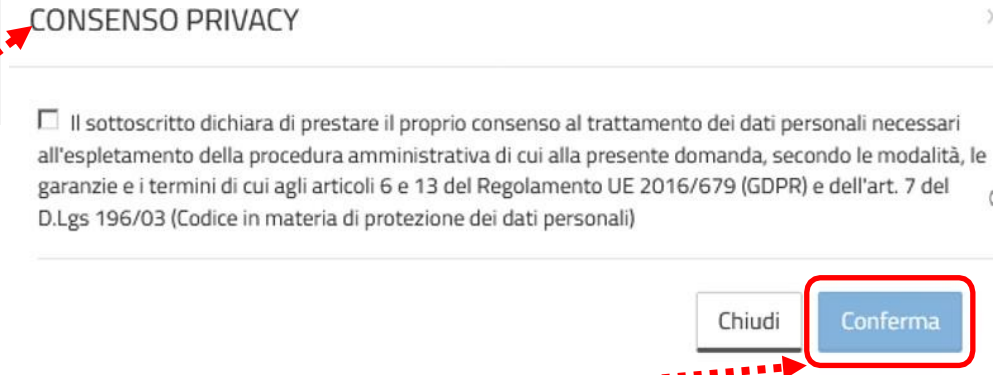
ATTENZIONE: nel caso in cui si voglia sostituire il documento allegato sarà necessario allegare un altro documento.

Al clic su «**Salva**», il sistema rimanderà il messaggio di «**Operazione di salvataggio dati eseguita con successo**» con i dati precedentemente inseriti/aggiornati. La domanda risulterà in stato di «**Inserita**».



MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

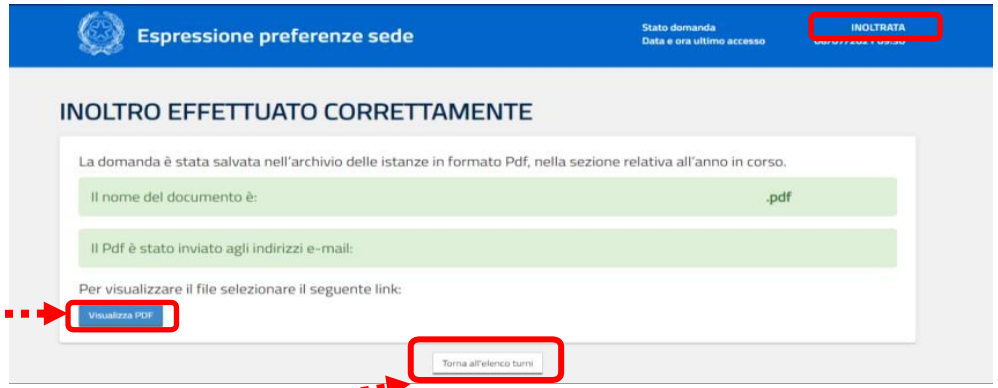
Invece cliccando nel comando «**Salva e inoltra**», la piattaforma prospetterà la schermata di ***Consenso Privacy***.



Dopo aver confermato il Consenso Privacy con il tasto «**Conferma**», ***eseguirà l'aggiornamento dei dati e l'inoltro della domanda***.

Dopo aver confermato tramite il tasto «**Conferma**», si procederà all'aggiornamento dello stato della domanda, che si modificherà in «**Inoltrata**».

La piattaforma visualizzerà il messaggio di avvenuto inoltro e fornirà indicazioni all'interessato/a (*indirizzo email al quale è stata trasmessa la domanda compilata*).



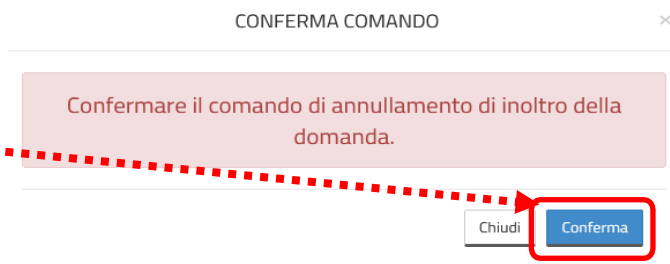
L'interessato/a potrà visualizzare la domanda cliccando nel comando «**Visualizza PDF**», mentre cliccando nel comando «**Torna all'elenco turni**» potrà ritornare sulla pagina dell'elenco dei turni e la domanda risulterà «**Inoltrata**».

MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Dopo aver effettuato l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo dopo aver annullato l'inoltro. L'interessato/a dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

Per ***l'annullamento dell'inoltro***, dalla schermata elenco turni l'utente dovrà selezionare il tasto «**Accedi**» alla destra della domanda inoltrata.

Verrà visualizzata la schermata seguente, in cui l'interessato/a dovrà selezionare il tasto rosso riportato in basso «**Annulla Inoltro**» e verrà richiesta ulteriore «**Conferma di annullamento dell'inoltro della domanda**».



MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Dopo ver confermato l'annullamento dell'inoltro della domanda verrà prospettato il ***messaggio di avvenuto annullamento***.

In questo caso il PDF della domanda, precedentemente salvato nell'archivio documentale, verrà segnalato come "**ANNULLATO**".

Nel visionare la domanda l'interessato/a potrà visualizzare il seguente stato:

- «**Non Inserita**» ⟶ **L'interessato può procedere all'inserimento della domanda.**
- «**Inserita**» ⟶ **La domanda è stata inserita/aggiornata ma non è stata inoltrata.**
- «**Inoltrata**» ⟶ **La domanda è stata inserita e inoltrata.**